

Pożyczki dla mikroprzedsiębiorców - dodatkowe informacje.

Autor: Mirosław Sołtykiewicz Data publikacji: 07.04.2020

W związku z Państwa wątpliwościami dotyczącymi składania wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy w ramach „Tarczy Antykryzysowej” Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku zamieszcza dodatkowe wyjaśnienia.

Umowa pożyczki wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Przedsiębiorca składając dokumenty w postaci elektronicznej i podpisując paczkę w ww. sposób podpisuje w sposób elektroniczny komplet dokumentacji.

Przedsiębiorca powinien zatem dołączyć plik PDF umowy pobrany ze strony i nie powinien podpisywać go odręcznie.

Wniosek wraz umową musi być kompletnie i prawidłowo wypełniony.

Nie dopuszcza się wyjaśnień i uzupełnień.

Wnioskodawca podpisuje jednocześnie wniosek i umowę.

Jeżeli czegoś nie zaznaczy, to wniosek jest nieprawidłowo wypełniony i będzie negatywnie rozpatrzony. W wersji papierowej wnioskodawca składa wniosek oraz umowę. We wniosku wnioskodawca nie wypełnia jedynie pozycji: numer wniosku i umowy (wypełnia to PUP).

Pożyczka podlega umorzeniu pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r.

Wniosek o umorzenie pożyczkobiorca składa do Powiatowego Urzędu Pracy dopiero w terminie **14 dni** od spełnienia w/w warunku.