

UMOWA NR UmDop.000.....2024
o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Powiatem Lipskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Lipsku, ul. Rynek 29, 27-300 Lipsko, reprezentowanym przez:

Panią Annę Świderską Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Lipskiego, zwanym dalej „**Finansującym**”

a

Panemprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :

..... zarejestrowaną w CEiDG, adres numer Pesel numer NIP zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem**” o następującej treści:

§1

1. **Finansujący przyznaje Podmiotowi** refundację kosztów wyposażenia jednego stanowiska pracy dla jednego skierowanego **bezrobotnego** w wysokości na sfinansowanie wydatków zgodnie z przeznaczeniem oraz ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis** , w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z5.12.2023)* i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia..
3. **Podmiot zobowiązuje się do:**
 - 1) **wyposażenia stanowiska pracy** –..... które musi być związane bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy i służyć do wykonywania pracy na tym stanowisku przez skierowaną przez Finansującego osobę bezrobotną.
 - 2) dokonania zakupów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego dzień skierowania bezrobotnego kosztów na wyposażone stanowisko pracy, zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) złożenia rozliczenia kwoty refundacji na formularzu wg wzoru Finansującego , zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia poprzedzającego dzień skierowania bezrobotnego na wyposażone stanowisko pracy:
 - a) rozliczenie kwoty refundacji dokonywane jest w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w ramach rozliczenia kwoty refundacji **nie zostaną uwzględnione zakupy** dokonane przed dniem podpisania niniejszej umowy,
 - c) przedmioty i rzeczy zakupione przez Podmiot w ramach refundacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
 - d) **rozliczenie nie może zawierać wydatków**, na których sfinansowanie Podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne,

4) przedstawienia w dniu rozliczenia oryginałów m.in. następujących dokumentów:

a) rachunków imiennych, faktur, paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy wraz z potwierdzeniami zapłaty.

Potwierdzenie dokonania zapłaty winno być dokonane z własnego rachunku bankowego Podmiotu wskazanego we wniosku o przyznanie refundacji Podmiotowi kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W przypadku płatności gotówką lub własną kartą na fakturze/rachunku/paragonie fiskalnym z numerem NIP nabywcy winna widnieć informacja, że została ona „zapłacona”.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, iż została ona zapłacona przez Podmiot w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedłożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Podmiot lub budzą one wątpliwości Finansującego co do sposobu przeprowadzenia transakcji –niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie dodatkowych wyjaśnień.

Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy, faktury pro-forma, zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.

b) umów kupna-sprzedaży o wartości co najmniej 1.000 zł. wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilno-prawnych z Urzędu Skarbowego – druk PCC wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku (przelew lub dowód wpłaty),

c) oświadczenia dotyczącego przysługiwania bądź nie przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

5) **zatrudnienia skierowanego bezrobotnego** na stanowisku –, **w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o refundację tj. do dnia**

6) **zatrudnienia skierowanego bezrobotnego** w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesiące, (rozwiązanie umowy o pracę przez Podmiot może nastąpić wyłącznie na podstawie art. 52 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy),

7) przekazania Finansującemu kopii zawartej z pracownikiem umowy o pracę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty jej zawarcia,

8) **utrzymania przez okres łączny 24 miesiące miejsca pracy** utworzonego w związku z przyznaną refundacją licząc od dnia rozpoczęcia zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej,

8a) do okresu, o którym mowa w pkt 6 i 8 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz.170),

9) zatrudnienia w ciągu 30 dni kalendarzowych na okres uzupełniający kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Finansującego, w miejsce pracownika:

a) z którym stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany przed upływem 24 miesięcy,

b) któremu Podmiot udzielił urlopu bezpłatnego z powodu zdarzeń losowych, przy czym przerwa spowodowana zatrudnieniem kolejnej osoby bezrobotnej na danym stanowisku pracy wydłuża okres obowiązywania umowy.

- 10) utrzymania skierowanemu bezrobotnemu przez okres co najmniej 24 miesięcy wysokość wynagrodzenia w kwocie nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę,
- 11) przestrzegania w ramach nawiązanego stosunku pracy, przepisów kodeksu pracy oraz innych przepisów z zakresu prawa pracy,
- 12) informowania Finansującego o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym w ramach niniejszej umowy tj. o porzuceniu przez niego pracy, wygaśnięciu umowy o pracę oraz wypowiedzeniu umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego oraz dostarczyć w ciągu 7 dni kalendarzowych kopię świadectwa pracy,
- 13) niezwłocznego informowania Finansującego o każdym przypadku i przyczynie odmowy podjęcia pracy przez skierowaną osobę bezrobotną ,
- 14) składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipsku w okresie trwania niniejszej umowy, do 25-go każdego miesiąca kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA, przelewy składek ZUS oraz listę płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia przez skierowanego bezrobotnego,
- 15) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji :
 - a) w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług , w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Obowiązek zwrotu równowartości odzyskanego w ramach przyznanej refundacji podatku VAT dotyczy odzyskania podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.

4. Refundacja wyposażenia stanowiska pracy będzie dokonana na wniosek Podmiotu po:
 - 1) przedłożeniu rozliczenia kwoty refundacji zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia poprzedzającego dzień skierowania bezrobotnego na wyposażone stanowisko pracy:
 - 2) stwierdzeniu przez Finansującego przed skierowaniem bezrobotnego utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
 - 3) zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego.
5. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego:
6. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy w kwocie słownie:.....) nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od spełnienia warunków określonych w ust. 4 na wskazany we wniosku rachunek bankowy Podmiotu tj.:

7. **Podmiot zobowiązuje się** dostarczyć w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kwoty refundacji, dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na rachunek bankowy.

§2

Finansujący kierując bezrobotnego bierze pod uwagę wymogi dotyczące kierowanego bezrobotnego związane z tworzoną stanowiskiem pracy, określone przez Podmiot we wniosku o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§3

Podmiot **zobowiązany jest do zwrotu**, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Finansującego, przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, **w wysokości proporcjonalnej** do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§4

Podmiot **zobowiązany jest do zwrotu**, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Finansującego, **całości przyznanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku naruszenia innych warunków niniejszej umowy.

§ 5

Zwrotu refundacji, Podmiot jest zobowiązany dokonać na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku tj.:

.....

§ 6

W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 7

Zabezpieczenie zwrotu środków w razie niedotrzymania warunków umowy stanowi poręczenie przez następujące osoby trzecie:

.....

§ 8

1. Podmiot zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do niezwłocznego powiadomienia Finansującego pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zobowiązań z niej wynikających dotyczących Podmiotu w tym w szczególności o:
- 1) zmianie nazwiska, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, adresu do korespondencji, zmianie siedziby Podmiotu, zmianie miejsca wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną.

W przypadku braku informacji o zmianach, korespondencję wysłaną na adres podany we wniosku Podmiotu uważa się za prawidłowo doręczoną.

- 2) wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) utracie przedmiotów i rzeczy, zakupionych w ramach środków z refundacji, w wyniku zdarzeń losowych, takich m.in. jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją,

- w przypadku zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji, dokonania ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy nie dopuszcza się zbywania zakupionych środków trwałych, wyposażenia oraz obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi, oddawania ich osobom trzecim do użytkowania, wnoszenia ich jako udziału do innych podmiotów, do czasu zakończenia umowy.
3. Nie dopuszcza się w okresie wydatkowania środków bez zgody Finansującego dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi przedmiotami zakupów zawartymi w *Szczegółowej specyfikacji wydatków*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokonywanie przesunięć między poszczególnymi przedmiotami zakupu, może wystąpić jedynie w przypadku pisemnego zaakcentowania przez Finansującego wniosku Podmiotu, uzasadniającego konieczność dokonania zmian przedmiotu zakupów. Po wyrażeniu zgody przez Finansującego zostanie sporządzony stosowny aneks uwzględniający zmiany.
4. Starosta na wniosek Podmiotu, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

§9

1. Finansujący ma prawo przeprowadzania wizytacji monitorującej w trakcie trwania umowy o refundację mającej na celu sprawdzenie prawidłowości jej realizacji , w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków , o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, 6 oraz 8 oraz realizacji pozostałych warunków umowy.
2. W trakcie wizytacji monitorującej Podmiot zobowiązuje się do:
 - 1) okazania w trakcie wizytacji monitorującej przedmiotów zakupów w ramach środków z refundacji w miejscu , w którym zostało utworzone stanowisko pracy,
 - 2) udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy.

§10

1. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu przez Podmiot wszystkich warunków oraz postanowień w niej zawartych potwierdzonym pisemnym oświadczeniem Podmiotu o spełnieniu warunków wynikających z zawartej umowy wraz z oświadczeniem dotyczącym podatku VAT.
2. Podmiot zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie w terminie 30 dni kalendarzowych po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
3. Finansujący potwierdza pisemnie zakończenie umowy w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 11

Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podmiot zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych udostępnia Podmiotowi dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Podmiotowi należyłą realizację postanowień umowy.
3. Podmiot zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Podmiot danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.

§ 13

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022 poz. 243 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 702 z późn. zm.).

§14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dokonywane są z udziałem stron oraz wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony .
3. W przypadku sporu na tle niniejszej umowy strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Finansującego.

Podmiot oraz Poręczyciele poprzez złożenie podpisów przyjmują do wiadomości postanowienia niniejszej umowy i nie wnoszą żadnych uwag.

.....
/Podmiot/

.....
/Finansujący/

Poręczyciele:

1.....

2.....

Sporządził: Rogoś Katarzyna