

Zasady i warunki

dokonywania przez Starostę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipsku :

- a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „**podmiotem**”,
- b) **producentowi rolnemu**, o którym mowa w art.46 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „**ustawą**”
- c) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zwanym dalej odpowiednio „**przedszkolem**” i „**szkołą**”
 - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**”,
- d) podmiotowi związanemu bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej „**żłobkiem lub klubem dziecięcym**”,
- e) podmiotowi związanemu bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „**podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne**”
 - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym bądź podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego **bezrobotnego, opiekuna** bądź **poszukującego pracy absolwenta** w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie.**

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy. Pod pojęciem „**przeciętne wynagrodzenie**” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi **pomoc de minimis**.
4. **Kwota refundacji może być przeznaczona** na zakup wyposażenia, doposażenia związanego bezpośrednio i jednoznacznie z tworzoną stanowiskiem pracy (tj. środki trwałe, urządzenia, przedmioty niezbędne do zatrudnienia na tym stanowisku).
5. **Kwota refundacji nie może być przyznana** na:
 - 1) zakupu samochodu,
 - 2) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów,
 - 3) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia osoby zatrudnionej na stanowisku pracy,
 - 4) kursy i szkolenia,
 - 5) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków,
 - 6) opłaty administracyjne, skarbowe, leasingowe, kaucje, podatki, koncesje itp.,
 - 7) koszty reklamy i promocji firmy,
 - 8) zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania,
 - 9) zakup lokali/pomieszczeń nie związanych z gruntem m.in. garaży, kontenerów, kiosków, przyczep gastronomicznych,
 - 10) zakup mebli, sprzętu RTV i AGD, które nie będą bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzoną stanowiskiem pracy,
 - 11) nabycie wyposażenia w ramach umowy leasingu,
 - 12) zakup towarów, materiałów, surowców przeznaczonych do dalszej odsprzedaży,
 - 13) wydatki związane z dodatkowymi kosztami np. koszty przesyłki, transportu, montażu, wykonania usługi,
 - 14) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 15) zakup klimatyzacji, alarmu, monitoringu, opłat abonamentowych,
6. Katalog określony w ust. 5 nie jest katalogiem zamkniętym. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć proponowane przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, opiekuna, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne -inne wydatki w ramach refundacji, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są konieczne w ramach tworzonego stanowiska pracy.
7. Starosta weryfikując wnioski o przyznanie podmiotowi kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kieruje się zasadą racjonalności i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych wyrażoną w Ustawie o finansach publicznych.

§ 2

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego **bezrobotnego**, **opiekuna** bądź **poszukującego pracy absolwenta** składają osobiście w siedzibie Urzędu „Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” na druku stosowanym przez Urząd wraz z odpowiednimi załącznikami. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy. Wniosek należy wypełnić czytelnie odręcznie lub komputerowo, na obowiązującym formularzu zamieszczonym na stronie Urzędu, bez zmiany szaty graficznej.
2. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku, gdy Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, opiekun, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:
 - 1) spełniają warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) złożyli kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.
3. Starosta rozpatrując wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy bierze pod uwagę:
 - 1) szczegółową specyfikację wydatków w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które winno być związane bezpośrednio i jednoznacznie z tworzeniem stanowiskiem pracy,
 - 2) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Starosta powiadamia **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy. Rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia wniosku nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 3

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym bądź podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne** następuje po podpisaniu **umowy** cywilnoprawnej.
2. Umowa o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy **skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta**.
4. **Umowa o refundację powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:**
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobkach lub klubach dziecięcych bądź podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy (rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może nastąpić wyłącznie na podstawie art. 52 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy o refundację,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) dokonania zakupów oraz złożenia rozliczenia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego dzień skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta kosztów na wyposażone stanowisko pracy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji :
 - a) w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy

wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) w ciągu 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku –w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 4

FORMY ZABEZPIECZEŃ W RAZIE NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji.
2. **Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** przyznanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, może być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) weksel in blanco,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

W przypadku formy zabezpieczenia wskazanej w pkt. 2-5 jej wartość musi wynosić co najmniej 120 % wnioskowanej kwoty refundacji. Zabezpieczenia powinny obowiązywać do momentu pisemnego potwierdzenia przez Starostę zakończenia obowiązywania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy ponosi wyłącznie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

3. Zabezpieczenie otrzymanych środków może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 4 pkt 2 niniejszych *Zasad i warunków (...)*. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

4. Poręczenia, które zostało wymienione w § 4 pkt 2 niniejszych *Zasad i warunków (...)* jako forma zabezpieczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

5. Poręczycielem może być osoba, która :

- 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,

- 2) osiąga wynagrodzenie brutto z ostatniego miesiąca poprzedzającego dzień wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu w wysokości co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe,
 - 3) jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub co najmniej na okres 25 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia.
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą i udokumentuje osiąganie dochodu za poprzedni rok podatkowy na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą powinien przedłożyć aktualny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania firmy. Wysokość dochodu średnio miesięcznie powinna wynosić co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe.
 - 5) jest emerytem lub rencistą do 70 roku życia i przedłoży ostatnią decyzję organu wypłacającego świadczenie. W przypadku poręczyciela pobierającego rentę na czas określony – winna ona być przyznana co najmniej na okres 25 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - 6) jest współmałżonkiem wnioskodawcy, jeżeli małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową,
 - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 8) nie posiada zobowiązań z tytułu poręczenia umów np.: o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 - 9) nie jest w trakcie realizacji umów jako strona umów: o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia, o którym mowa w §4 pkt 2 ppkt 1 niniejszych *Zasad i warunków (...)*, Poręczycielami umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powinny być 2 osoby : fizyczne i/lub prawne.
6. Niezależnie od wskazanej formy zabezpieczenia, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela (w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej) na poręczenie przyznanej refundacji w razie nie dotrzymania warunków umowy wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy albo notarialnie. Obowiązują druki Urzędu.
7. W przypadku gdy wnioskodawca lub poręczyciel ma orzeczoną separację przez sąd lub ustanowioną rozdzielność majątkową, należy złożyć odpowiedni dokument do wglądu w dniu podpisania umowy.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powyższe refundacje udzielane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Powyższe Zasady i warunki dokonywania przez Starostę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w dniu 23.08.2024 r.

Sporządził: Rogoś Katarzyna

