

## Zasady i warunki

### **przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipsku:**

- a) **bezrobotnemu**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „**absolwentem CIS**”,
- c) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwanemu dalej „**absolwentem KIS**”,
- d) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**”, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** zamierzającym podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie**.
- 2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy. Pod pojęciem „**przeciętne wynagrodzenie**” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **stanowią pomoc de minimis**.
- 4. W/w środki udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zakup towarów niezbędnych do jej uruchomienia, a także na koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności wg rodzaju działalności w następującej kolejności: produkcja,

usługi dla ludności, handel. Zakup maszyn, urządzeń , wyposażenia winien być związany bezpośrednio i jednoznacznie z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej i służyć wyłącznie do jej prowadzenia.

**5. Zakup towaru przeznaczonego do sprzedaży oraz surowców i materiałów nie może przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty.**

**6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej będą przyznawane osobom, których siedziba planowanej działalności gospodarczej będzie zarejestrowana na terenie powiatu lipskiego.**

**7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na następujące wydatki:**

- 1) zakup samochodu,
  - 2) prowadzenie handlu obwoźnego,
  - 3) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa),
  - 4) koszty reklamy i promocji przyszłej działalności gospodarczej,
  - 5) wniesienie udziałów do spółek, akcje (wyłączając spółdzielnie socjalne),
  - 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków,
  - 7) zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania,
  - 8) zakup lokali/pomieszczeń nie związanych z gruntem m.in. garaży, kontenerów, kiosków, przyczep gastronomicznych,
  - 9) zakup mebli, sprzętu RTV i AGD, które nie będą bezpośrednio i jednoznacznie związane z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej,
  - 10) opłaty skarbowe , administracyjne, leasingowe, podatki, koncesje,
  - 11) wydatki związane z dodatkowymi kosztami np. koszty przesyłki, transportu, montażu wykonania usługi,
  - 12) zakup klimatyzacji, alarmu, monitoringu i opłat abonamentowych,
  - 13) nabycie wyposażenia w ramach umowy leasingu,
  - 14) kursy i szkolenia,
  - 15) działalność związana z wynajmem sprzętu (tj. maszyn i urządzeń itp.),
  - 16) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
  - 17) zakup kasy fiskalnej (rejestrującej),
  - 18) taką samą działalność, która była prowadzona pod tym samym adresem przez współmałżonka wnioskodawcy lub osobę:
    - spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej: ojciec, matka dziecko,
    - spokrewnioną w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej: brat, siostra,
    - powinowatą w I stopniu: teść , teściowa
- z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,
- 19) na towar i środki trwałe nabyte od współmałżonka wnioskodawcy- lub osoby:
- spokrewnionej w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej (ojciec, matka, dziecko),
  - spokrewnionej w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej (brat, siostra)
  - powinowatej w I stopniu (teść, teściowa, zięć, synowa)

z wnioskodawcą, która zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wnioskodawcy, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy.

8. Katalog określony w ust. 7 nie jest katalogiem zamkniętym. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania:

- a) inne typy działalności,
  - b) proponowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna inne wydatki, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
9. Starosta weryfikując wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej kieruje się zasadą racjonalności i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych wyrażoną w Ustawie o finansach publicznych.

## § 2

### TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą składają osobiście w siedzibie Urzędu „Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ” na druku stosowanym przez Urząd wraz z odpowiednimi załącznikami. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wniosek należy wypełnić czytelnie odręcznie lub komputerowo, na obowiązującym formularzu zamieszczonym na stronie Urzędu, bez zmiany szaty graficznej.**
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun:
  - 1) spełniają warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 2) złożyli kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.
3. Starosta rozpatrując wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez **osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** bierze pod uwagę :
  - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
  - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,

- 3) szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków, które winne być związane bezpośrednio i jednoznacznie z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej,
  - 4) posiadanie przygotowania do planowanej działalności gospodarczej m.in.: licencji, koncesje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia np. o ukończeniu szkolenia, stażu lub inne niezbędne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania danego rodzaju działalności gospodarczej określone w odrębnych przepisach,
  - 5) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta powiadamia **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia wniosku nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* i nie przysługuje od niego odwołanie.

### § 3

#### POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej osobom **bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom** następuje po podpisaniu **umowy** cywilnoprawnej.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
3. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** zawiera w szczególności zobowiązanie do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
  - 3) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3 a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ,
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,

- a) w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) w ciągu 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna- w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

#### § 4

#### FORMY ZABEZPIECZEŃ W RAZIE NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. **Formami zabezpieczenia zwrotu przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, mogą stanowić następujące formy:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) weksel in blanco,
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeksu postępowania cywilnego.

W przypadku formy zabezpieczenia wskazanej w pkt. 2-6 jej wartość musi wynosić co najmniej 120 % wnioskowanej kwoty dofinansowania. Zabezpieczenia powinny obowiązywać do momentu pisemnego potwierdzenia przez Starostę zakończenia obowiązywania umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wyłącznie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

3. Zabezpieczenie otrzymanych środków może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach, o których mowa w §4 pkt 2 niniejszych *Zasad i warunków (...)*. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Poręczenia, które zostało wymienione w §4 pkt 2 niniejszych *Zasad i warunków (...)* jako forma zabezpieczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
5. **Poręczycielem może być osoba, która :**

- 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
  - 2) osiąga wynagrodzenie brutto z ostatniego miesiąca poprzedzającego dzień wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu w wysokości co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe,
  - 3) jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub co najmniej na okres 13 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia.
  - 4) prowadzi działalność gospodarczą i udokumentuje osiągnięcie dochodu za poprzedni rok podatkowy na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą powinien przedłożyć aktualny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania firmy. Wysokość dochodu średnio miesięcznie powinna wynosić co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe.
  - 5) jest emerytem lub rencistą do 70 roku życia i przedłoży ostatnią decyzję organu wypłacającego świadczenie. W przypadku poręczyciela pobierającego rentę na czas określony – winna ona być przyznana co najmniej na okres 13 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
  - 6) jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, jeżeli małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową,
  - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
  - 8) nie posiada zobowiązań z tytułu poręczenia umów np.: o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.
  - 9) nie jest w trakcie realizacji jako strona umów: o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o przyznanie bonu na zasiedlenie.
- 
6. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia, o którym mowa w §4 pkt 2 ppkt 1 niniejszych *Zasad i warunków (...)*, Poręczycielami umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powinny być 2 osoby : fizyczne i/lub prawne.
  7. Niezależnie od wskazanej formy zabezpieczenia, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** oraz współmałżonka poręczyciela (w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej) na poręczenie przyznanych środków w razie niedotrzymania warunków umowy wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy albo notarialnie. Obowiązują druki Urzędu.
  8. W przypadku gdy wnioskodawca lub poręczyciel ma orzeczoną separację przez sąd lub ustanowioną rozdzielność majątkową, należy złożyć odpowiedni dokument do wglądu w dniu podpisania umowy.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powyższe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

*Powyższe Zasady i warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w dniu 23.08.2024 r.*

Sporządził: Rogoś Katarzyna