ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy krajowego :

2. Nazwisko i stanowisko osoby do kontaktu:
……..
……
telefon lub inny sposób porozumienia się:
……..

3. Adres pracodawcy krajowego
kod pocztowy ☐☐ - ☐☐☐
Ulica ……
Miejscowość……
Gmina……
E-mail:…… www:……

Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:
☐ Kontakt osobisty ☐ Kontakt telefoniczny
☐ e-mail ☐ cv. u pośrednika

4. Forma prawna: ☐ Sp.zo .o: ☐ S.A. ☐ S.C. ☐ inne
Agencja pracy tymczasowej - ☐NIE ☐TAK- nr ……

5. NIP ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐

6. REGON ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7.Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD ☐☐☐☐☐

8. Liczba zatrudnionych pracowników ☐☐☐

II. Informacje dotyczące zgłoszenia wolnego miejsca zatrudnienia zawodowego

9. Nazwa zawodu:

10. Nazwa stanowiska:

11. Liczba wolnych miejsc pracy: ☐
w tym dla osób niepełnosprawnych ☐

12. Kod zawodu
☐☐☐☐☐☐

13. Praca tymczasowa : ☐NIE ☐TAK

14. Wnioskowana liczba kandydatów ☐

15. Miejsce wykonywania pracy:
……
……
……
……

16. System i rozkład czasu pracy ☐
1/ podstawowy
2/ równoważnego czasu pracy
3/ w ruchu ciągłym
4**/** przerywanego czasu pracy
5/ zadaniowy
6/ skróconego tygodnia pracy
7/ inne

17. Rodzaj umowy ☐
1/ na czas nieokreślony
2/ na czas określony
3/ praca sezonowa
4/ umowa o dzieło
5/ umowa-zlecenie
Wymiar czasu pracy 1/……..

18. Zmianowość ☐
1/ jednozmianowa
2/ dwie zmiany
3/ trzy zmiany
4/ ruch ciągły
5/ inne:……

19. Wysokość wynagrodzenia
brutto:……

20. System wynagrodzenia
……

21. Data rozpoczęcia zatrudnienia:
od…… do……..

22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy krajowego:
1/ wykształcenie:
……
2/ kierunek/specjalność:
……
3/ umiejętność /uprawnienia:
……
4/ język obcy/stopień znajomości:
……
5/ doświadczenie zawodowe / staż pracy:
……
6/Inne:
……..

23. Ogólny zakres obowiązków:
……
……
……
……

24. Sposób realizacji oferty:
1/ umożliwiająca identyfikację pracodawcę
2/ nieumożliwiająca identyfikację pracodawcę ☐

Zasięg upowszechniania oferty:
1/ terytorium Polski
2/ terytorium Polski i państwa UE/EOG ☐
3/ inny PUP

III. Adnotacje urzędu pracy

26. Numer pracodawcy
☐☐☐☐☐☐☐

27.Data przyjęcia zgłoszenia
☐☐☐☐☐☐☐☐

28. Numer zgłoszenia
☐☐☐☐☐☐☐

29. Sposób przyjęcia oferty
1/ pisemnie
2/ fax / e-mail ☐
3/ inna forma……..

30. Data anulowania zgłoszenia
☐☐☐☐☐☐☐☐

31. Nr. podpis pracownika urzędu
☐☐

32. Inne informacje

PC ☐ RS ☐ I ☐ Y ☐
STAŻ ☐ ……☐

33Oferta aktualna
od…….. do ……..

34. Giełda pracy: ☐NIE ☐TAK
data:…….. godz……..

35 Forma i częstotliwość kontaktu z pracodawcą……

Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Lipsko**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP***.

2. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP*.
3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
4. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest / nie jest *** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
5. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowychw w PUP w Lipsku (dostępną m.in. na stronie internetowej urzędu pod adresem http://lipsko.praca.gov.pl/urzad/ochrona -danych-osobowych oraz w siedzibie urzędu).

……..
/Podpis i pieczątka pracodawcy/

REALIZACJA KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Lp.	Data wydania skierowania	Imię i nazwisko osoby kierowanej	Wynik skierowania				Nie stawiła się do urzędu*	Uwagi
			Data zatrudnienia	Nie zatrudniona		Nie stawiła się do pracy*		
				Tak*	Podać przyczynę			

* właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X