

UMOWA NR UmDzGosOg/000/..../2024
w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie
działalności gospodarczej

zawarta w dniur. pomiędzy:

Powiatem Lipskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Lipsku, ul. Rynek 29,

27-300 Lipsko reprezentowanym przez:

Panią–Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku,
działającego na podstawie upoważnienia Starosty Lipskiego, zwanym dalej
„**Finansującym**”

a

Panem zamieszkałym numer
Pesel.....zwanym dalej „**Podejmującym działalność**”, następującej treści:

§ 1

Finansujący przyznaje Podejmującemu działalność ze środków Funduszu Pracy na jego wniosek z dnia r. jednorazowo środki w kwocie - (słownie:) na sfinansowanie wydatków, zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w celu uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej **w** zakresie:

§ 2

Przyznane środki stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3

Wypłata środków nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy przez obie strony, na podstawie dyspozycji Finansującego, na osobisty rachunek bankowy Podejmującego działalność, wskazany we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej :

.....

§ 4

1. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** powinno nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia r.
- 1) za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej jaka zostanie wskazana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) we wniosku o wpis do CEiDG Podejmujący działalność winien określić rodzaj działalności gospodarczej wyłącznie według tych samych symboli PKD, które wskazał we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej i na prowadzenie której zostały przyznane środki.

2. **Finansujący pozbawi Podejmującego działalność statusu bezrobotnego** od następnego dnia po dniu wpływu na rachunek bankowy Podejmującego działalność środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Podejmujący działalność zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 3 dni kalendarzowych dokumentu potwierdzającego otrzymanie przekazanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 5

1. **Podejmujący działalność zobowiązuje się do:**

- 1) **wykorzystania otrzymanych środków** zgodnie z przeznaczeniem na jaki zostały udzielone określonym w *Szczegółowej specyfikacji wydatków* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) **wydatkowania otrzymanych środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia kalendarzowego, od dnia podjęcia działalności gospodarczej, wskazanego we wpisie do CEiDG,**
- 3) **złożenia rozliczenia wydatkowanej kwoty środków na formularzu wg wzoru Finansującego,** w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - a) rozliczenie wydatkowanych środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) **w ramach rozliczenia środków na podjęcie działalności gospodarczej nie zostaną uwzględnione zakupy** dokonane przed dniem podpisania niniejszej umowy,
 - c) przedmioty i rzeczy zakupione przez Podejmującego działalność w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną,
- 4) przedstawienia w dniu rozliczenia oryginałów m.in. następujących dokumentów:
 - a) rachunków imiennych, faktur, paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty.

Potwierdzenie dokonania zapłaty winno być dokonane z własnego rachunku bankowego Podejmującego działalność wskazanego we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku płatności gotówką lub własną kartą płatniczą na fakturze/rachunku/paragonie fiskalnym z numerem NIP nabywcy winna widnieć adnotacja, że została ona „zapłacona”.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, iż została ona zapłacona przez Podejmującego działalność w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedłożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Podejmującego działalność lub budzą one wątpliwości Finansującego co do sposobu przeprowadzenia transakcji – niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie dodatkowych wyjaśnień.

Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy, faktury pro-forma, zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.

- b) umów kupna-sprzedaży o wartości co najmniej 1.000 zł. wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilno-prawnych z Urzędu Skarbowego – druk PCC wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku (przelew lub dowód wpłaty)
 - c) oświadczenia dotyczącego przysługiwania bądź nie przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.
- 5) **prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy** od daty jej rozpoczęcia wskazanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej :
- a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 5, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz podjęcia zatrudnienia,
 - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 5, wlicza się okresu prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania
- a) w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Podejmującego działalność deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Obowiązek zwrotu równowartości odzyskanego w ramach przyznanego podatku VAT dotyczy odzyskania podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy oraz po upływie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

7) **oznaczenia** miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

- 2. Podejmujący działalność może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni kalendarzowych po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3. Zmiana rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej i dodanie nowych kodów PKD w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie obowiązywania umowy, wymaga uprzedniej zgody Finansującego.

§ 6

1. Podejmujący działalność jest zobowiązany **zwrócić niewydatkowane środki bez wezwania**, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia ich zwrotu:
 - 1) w związku z niedokonaniem wydatku ujętego w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnych kwot na poszczególne przedmioty zakupu ujęte w *Szczegółowej specyfikacji wydatków* stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) w związku z zakupem innego przedmiotu niż wskazanego w *Szczegółowej specyfikacji wydatków* stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) w związku z nieprzedstawieniem dokumentów, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 4 umowy dotyczących rozliczenia kwot wydatkowanych zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, Finansujący wzywa Podejmującego działalność do zwrotu niewydatkowanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia ich zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Finansującego.

§ 7

1. **Finansujący może wypowiedzieć niniejszą umowę, i wzywa Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Finansującego w przypadku niedotrzymania poniższych warunków umowy, tj.:**
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem/nieprawidłowego wydatkowania środków,
 - 2) nieprawidłowego udokumentowania wydatkowania środków,
 - 3) niezachowania terminu, o którym mowa w § 6 umowy,
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - 5) podjęcia zatrudnienia lub złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, za wyjątkiem okresu obowiązywania stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu – Podejmujący działalność może podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, w tym o wysokości uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis,

- 7) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków w terminach określonych w § 5 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
2. **Finansujący może wypowiedzieć niniejszą umowę, a Podejmujący działalność jest zobowiązany do zwrotu środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia innych warunków niniejszej umowy, nie wymienionych w ust 1.**
3. Zwrotu środków, Podejmujący działalność jest zobowiązany dokonać na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku tj.:

Bank PKO BP O/I Radom

59 1020 4317 0000 5502 0024 1083

4. W przypadku śmierci Podejmującego działalność w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się od Poręczycieli i spadkobierców w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 8

Zabezpieczenie zwrotu środków w razie niedotrzymania warunków umowy stanowi poręczenie przez następujące osoby trzecie:

.....

§ 9

1. **Podejmujący działalność zobowiązuje się** w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres 12 miesięcy do niezwłocznego powiadomienia Finansującego pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących Podejmującego działalność oraz Poręczycieli– w tym w szczególności o:
 - 1) zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji,

W przypadku braku informacji o zmianach, korespondencję wysłaną na adres podany we wniosku Podejmującego działalność uważa się za prawidłowo doręczoną.

- 2) planowanej zmianie siedziby i miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) o utracie przedmiotów i rzeczy, zakupionych w ramach środków, w wyniku zdarzeń losowych, takich m.in. jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją,
 - 4) w przypadku zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji, dokonania ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze *Szczegółową specyfikacją wydatków* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W okresie trwania niniejszej umowy **nie dopuszcza się** zbywania zakupionych środków trwałych, wyposażenia oraz obciążania ich ograniczonymi prawami

rzeczowymi, oddawania ich osobom trzecim do użytkowania , wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów, do czasu zakończenia umowy zgodnie z § 11 z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych takich jak: towary, materiały i surowce.

3. Nie dopuszcza się w okresie wydatkowania otrzymanych środków bez zgody Finansującego dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi przedmiotami zakupów zawartymi w *Szczegółowej specyfikacji wydatków*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokonywanie przesunięć między poszczególnymi przedmiotami zakupu, może wystąpić jedynie w przypadku pisemnego zaakceptowania przez Finansującego wniosku Podejmującego działalność, uzasadniającego konieczność dokonania zmian przedmiotu zakupów. Po wyrażeniu zgody przez Finansującego zostanie sporządzony stosowny aneks uwzględniający zmiany.
4. Finansujący na wniosek Podejmującego działalność, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Podejmującego działalność, któremu przyznano dofinansowanie.
5. W okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się założenia przez Podejmującego działalność spółki w ramach działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, na której podjęcie zostały przyznane środki.

§ 10

1. **Finansujący ma prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej** (w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej) mającej na celu sprawdzenie prawidłowości wykorzystania udzielonych środków oraz realizacji pozostałych warunków umowy.
2. W trakcie wizytacji monitorującej Podejmujący działalność zobowiązuje się do:
 - 1) okazania przedmiotów zakupów w ramach otrzymanych środków w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEiDG,
 - 2) udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 11

1. **Zakończenie umowy** następuje po spełnieniu przez Podejmującego działalność wszystkich warunków oraz postanowień w niej zawartych potwierdzonych pisemnym oświadczeniem Podejmującego działalność o spełnieniu warunków wynikających z zawartej umowy wraz z oświadczeniem dotyczącym podatku VAT.
2. Podejmujący działalność zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie w terminie 30 dni kalendarzowych po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej od daty wskazanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Finansujący potwierdza pisemnie zakończenie obowiązywania umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 12

Podejmujący działalność zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 13

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 243)
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 702)
- 5) Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dokonywane są z udziałem stron oraz wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku sporu na tle niniejszej umowy strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Finansującego.

Podejmujący działalność oraz Poręczyciele poprzez złożenie podpisów przyjmują do wiadomości postanowienia niniejszej umowy i nie wnoszą żadnych uwag.

.....
/Bezrobotny/

.....
/Finansujący/

Poręczyciele:

.....
.....

