

Zasady i warunki

przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipsku:

- a) **bezrobotnemu**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „**absolwentem CIS**”,
- c) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwanemu dalej „**absolwentem KIS**”,
- d) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**”, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** zamierzającym podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie**.
- 2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy. Pod pojęciem „**przeciętne wynagrodzenie**” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **stanowią pomoc de minimis**.
- 4. W/w środki udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zakup towarów niezbędnych do jej uruchomienia, a także na koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności wg rodzaju działalności w następującej kolejności: produkcja,

usługi dla ludności, handel. Zakup maszyn, urządzeń , wyposażenia winien być związany bezpośrednio i jednoznacznie z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej i służyć wyłącznie do jej prowadzenia.

5. Zakup towaru przeznaczonego do sprzedaży oraz surowców i materiałów nie może przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty.

6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej będą przyznawane osobom, których siedziba planowanej działalności gospodarczej będzie zarejestrowana na terenie powiatu lipskiego.

7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na następujące wydatki:

- 1) zakup samochodu,
 - 2) prowadzenie handlu obwoźnego,
 - 3) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa),
 - 4) koszty reklamy i promocji przyszłej działalności gospodarczej,
 - 5) wniesienie udziałów do spółek, akcje (wyłączając spółdzielnie socjalne),
 - 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków,
 - 7) zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania,
 - 8) zakup lokali/pomieszczeń nie związanych z gruntem m.in. garaży, kontenerów, kiosków, przyczep gastronomicznych,
 - 9) zakup mebli, sprzętu RTV i AGD, które nie będą bezpośrednio i jednoznacznie związane z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej,
 - 10) opłaty skarbowe , administracyjne, leasingowe, podatki, koncesje,
 - 11) wydatki związane z dodatkowymi kosztami np. koszty przesyłki, transportu, montażu wykonania usługi,
 - 12) zakup klimatyzacji, alarmu, monitoringu i opłat abonamentowych,
 - 13) nabycie wyposażenia w ramach umowy leasingu,
 - 14) kursy i szkolenia,
 - 15) działalność związana z wynajmem sprzętu (tj. maszyn i urządzeń itp.),
 - 16) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 17) zakup kasy fiskalnej (rejestrującej),
 - 18) taką samą działalność, która była prowadzona pod tym samym adresem przez współmałżonka wnioskodawcy lub osobę:
 - spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej: ojciec, matka dziecko,
 - spokrewnioną w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej: brat, siostra,
 - powinowatą w I stopniu: teść , teściowa
- z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,
- 19) na towar i środki trwałe nabyte od współmałżonka wnioskodawcy- lub osoby:
- spokrewnionej w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej (ojciec, matka, dziecko),
 - spokrewnionej w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej (brat, siostra)
 - powinowatej w I stopniu (teść, teściowa, zięć, synowa)

z wnioskodawcą, która zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wnioskodawcy, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy.

8. Katalog określony w ust. 7 nie jest katalogiem zamkniętym. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania:

- a) inne typy działalności,
 - b) proponowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna inne wydatki, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
9. Starosta weryfikując wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej kieruje się zasadą racjonalności i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych wyrażoną w Ustawie o finansach publicznych.

§ 2

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą składają w siedzibie Urzędu „Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” na druku stosowanym przez Urząd wraz z odpowiednimi załącznikami. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun:
 - 1) spełniają warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) złożyli kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.
3. Starosta rozpatrując wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez **osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** bierze pod uwagę :
 - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 3) szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków, które winne być związane bezpośrednio i jednoznacznie z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej,

- 4) posiadanie przygotowania do planowanej działalności gospodarczej m.in.: licencje, koncesje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia np. o ukończeniu szkolenia, stażu lub inne niezbędne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania danego rodzaju działalności gospodarczej określone w odrębnych przepisach,
 - 5) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta powiadamia **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia wniosku nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 3

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej osobom **bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom** następuje po podpisaniu **umowy** cywilnoprawnej.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
3. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
 - 3) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3 a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
- a) w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów

- i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) w ciągu 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna- w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 4

FORMY ZABEZPIECZEŃ W RAZIE NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. **Formami zabezpieczenia zwrotu przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, mogą stanowić następujące formy:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeksu postępowania cywilnego.

W przypadku formy zabezpieczenia wskazanej w pkt. 2-5 jej wartość musi wynosić co najmniej 120 % wnioskowanej kwoty dofinansowania. Zabezpieczenia powinny obowiązywać do momentu pisemnego potwierdzenia przez Starostę zakończenia obowiązywania umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wyłącznie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

3. **Poręczycielem może być osoba, która :**

- 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
- 2) osiąga wynagrodzenie brutto z ostatniego miesiąca poprzedzającego dzień wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu w wysokości co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe,
- 3) jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub co najmniej na okres 13 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia.
- 4) prowadzi działalność gospodarczą i udokumentuje osiągnięcie dochodu za poprzedni rok podatkowy na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego. Poręczyciel prowadzący

działalność gospodarczą powinien przedłożyć aktualny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania firmy. Wysokość dochodu średnio miesięcznie powinna wynosić co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe.

- 5) jest emerytem lub rencistą do 70 roku życia i przedłoży ostatnią decyzję organu wypłacającego świadczenie. W przypadku poręczyciela pobierającego rentę na czas określony – winna ona być przyznana co najmniej na okres 13 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - 6) jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS , absolwenta KIS lub opiekuna, jeżeli małżonkowie posiadają rozdzielną własność majątkową,
 - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 8) nie posiada zobowiązań z tytułu poręczenia umów np.: o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 - 9) nie jest w trakcie realizacji jako strona umów: o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Poręczycielami umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powinny być 2 osoby fizyczne.
 5. Niezależnie od wskazanej formy zabezpieczenia, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** oraz współmałżonka poręczyciela (w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej) na poręczenie przyznanych środków w razie niedotrzymania warunków umowy wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy albo notarialnie. Obowiązują druki Urzędu.
 6. W przypadku gdy wnioskodawca lub poręczyciel ma orzeczoną separację przez sąd lub ustanowioną rozdzielną własność majątkową, należy złożyć odpowiedni dokument do wglądu w dniu podpisania umowy.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powyższe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Powyższe Zasady i warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w dniu 10.01.2024 r.

Sporządził: Rogoś Katarzyna